

UnisonSteadfast ist das größte Netzwerk von Versicherungsmaklern weltweit. Wir haben das Unternehmen 2005 in der Überzeugung gegründet, die Makler des Mittelstands langfristig wettbewerbsfähig zu machen. 20 Jahre später vertrauen uns über 700 Maklermitglieder in 140 Ländern mit deren Unternehmen verschiedenster Größen - von Start-up bis DAX Konzern.

Bei Unison sind wir stolz auf die Vielfalt unserer MitarbeiterInnen und Fähigkeiten innerhalb unseres Unternehmens.

Ergänze unser Team als
Junior Account-Manager (m/w/d)
Versicherungen International
in Voll- oder Teilzeit

Du machst bei uns:

- Weitestgehend **eigenständige Bearbeitung** kleinerer und mittlerer internationaler Accounts und Unterstützung des Teams bei größeren Kundenverbindungen
- Mitwirkung bei der Umsetzung **internationaler Versicherungsprogramme**
- Erstellung von **Reports sowie weitere administrative Aufgaben**: Datenpflege & Schulung Externer in der unternehmenseigenen Datenbank, Korrespondenz intern und extern (Deutsch und Englisch)
- **Betreuung der externen Zugänge** unserer Geschäftspartner zur Datenbank
- Übernahme **internationaler Reporting-Verantwortlichkeiten**
- Auf Wunsch Teilnahme an **internationalen Veranstaltungen** und Terminen als Teil des Teams

Du bringst mit:

- **Abgeschlossenes Studium und/oder Ausbildung** im Versicherungsbereich mit erster Berufserfahrung im gewerblichen/industriellen Sektor
- **Vorteilhaft** (aber kein Muss): vertiefte Branchenkenntnisse
- Sehr gute **Deutsch- und Englischkenntnisse**, gerne auch weitere Fremdsprachen (individuelle Förderung möglich)
- Sicherer Umgang mit **modernen EDV-Systemen** (insb. MS-Office) und Offenheit für neue Software- und Cloud-Lösungen
- Du bist **kommunikativ** und kannst Menschen begeistern
- Als **Teamplayer** willst du neue Ideen ausprobieren

Du bekommst bei uns:

- eine **unbefristete Anstellung** in einem internationalen Umfeld,
- eine spannende Position in **Voll- oder Teilzeit**,
- eine attraktive City-Lage mit guter Anbindung an den HVV (**Chilehaus**, U-Meßberg),
- **flexible Arbeitszeiten** im Rahmen der **Vertrauensarbeitszeit**,
- nach erfolgreicher Einarbeitung bis zu **60% mobiles Arbeiten (2 Büro-Tage/Woche)**,
- bei 5-Tage-Woche **30 Tage Urlaub (plus 24. & 31.12. frei)**,
- **100% Zuschuss zum Deutschland-Ticket** (max. 60€/Monat),
- **Weitere Benefits: Shopping-Card** mit 50€/Monat, persönliches **Weiterbildungsbudget** von 500€/Jahr, betriebliche **Krankenzusatzversicherung**, betriebliche **Altersvorsorge**



mit 20% Zuschuss und Prämien zu Jubiläen, Markttag 2x pro Woche vor dem Gebäude, Mitarbeiter-**Events** (After-Work, Weihnachtsfeier etc.), Wasser, Kaffee & Tee zur freien Verfügung.

Wir glauben, dass unsere MitarbeiterInnen unser größtes Kapital sind. Unsere MitarbeiterInnen werden aufgrund ihrer Persönlichkeiten, ihrer Ethik und ihrer beruflichen Qualitäten ausgewählt.

Wenn du an einer Anstellung in einem zukunftsorientierten und modernen Umfeld mit internationaler Ausrichtung interessiert bist, sende bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an:

UnisonSteadfast AG
Burchardstraße 13
20095 Hamburg

Katrin Ritter
HR
Career@UnisonSteadfast.com